

## **OUVERTURE DE POSTE COORDINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS**

**Nature de l'offre : poste permanent | 32 heures/semaine**

**Entrée en poste : fin-février 2019**

**Conditions salariales et avantages sociaux intéressants**

*Croquarium a pour mission de soutenir le développement des enfants et des jeunes par le biais du jardinage éducatif et de l'éducation au goût à travers tout le Québec.*

*L'organisme est soucieux d'offrir à chacun des membres de son équipe un environnement de travail stimulant et rigoureux. Depuis 2005, l'équipe de Croquarium se compose de gens dévoués et autonomes qui profitent de conditions de travail qui facilitent la conciliation de la vie personnelle et professionnelle.*

### **Description**

Sous l'autorité de la direction générale, la personne qui occupe le poste de coordination des services éducatifs, est responsable du fonctionnement général des activités sous sa responsabilité. Elle est la personne de référence en lien avec nos services éducatifs.

En collaboration avec les chargés de projet, elle assure le suivi des formations des milieux investis par les programmes en jardinage éducatif et en éducation au goût, ainsi que tout autre service découlant de son département.

Par sa collaboration avec les clients et partenaires externes, elle assure la mobilisation, la concertation et la promotion des services et activités. Elle est responsable de la conception, du développement et de la mise à jour des outils et ressources éducatives en lien avec le jardinage éducatif. Évalue les besoins en développement de contenu en éducation au goût et supervise les mandats des sous-contractants. De plus, elle supervise les membres du personnel du service éducatif. Elle participe activement au développement stratégique du volet éducatif, ainsi qu'aux activités de représentation et de rayonnement ponctuels de l'organisme.

### **Principales fonctions et tâches liées au poste**

#### **Planification, gestion, coordination, suivi et évaluation des services éducatifs**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler le résultat des activités sous sa responsabilité.
- Participer à l'élaboration d'un plan stratégique et à la réalisation du plan d'action annuel de l'organisme.
- Proposer de nouveaux services selon les besoins du terrain.
- Élaborer des outils de suivi et d'évaluation et s'assurer d'évaluer les services sur une base continue.
- Travailler à l'arrimage inter-programmes.

#### **Ressources humaines**

- Planifier et assurer le développement des compétences de l'équipe éducative.
- Planifier les besoins en ressources humaines dans son département.
- Participer au recrutement de nouveaux membres du personnel sous sa responsabilité et veiller à leur intégration.
- Former, soutenir, encadrer, superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.
- Coordonner et planifier le travail des ressources humaines sous sa responsabilité (chargés de projets, formateurs et animateurs).

### Développement et mise à jour des outils et des activités éducatives

- Concevoir, développer et mettre à jour ou s'assurer de la conception, du développement et de la mise à jour des outils et ressources éducatives en lien avec le Jardinage éducatif et voir à sous contracter le volet éducation au goût.

### Gestion et suivis opérationnels, financiers et administratifs

- Gérer et faire le suivi des budgets qui lui sont alloués selon les projets.
- Autoriser les soumissions et les factures.

### Concertation et promotion

- Représenter l'organisme à des tables de concertation et divers comités.
- Participer au besoin à des événements de réseautage.

### Veille stratégique et autres

- Assurer une veille stratégique quant aux pratiques et approches émergentes en lien avec ses champs d'expertise.
- Participer au comité de gestion de l'organisme et aux rencontres d'équipe.
- Accomplir toutes autres tâches connexes pouvant être requises pour le bon fonctionnement de Croquarium, sur demande de son supérieur immédiat.
- Participer au besoin à des activités de ressourcement et de réseautage (formation, participation à des colloques) et en faire profiter l'organisation.

### Profil recherché

- Diplôme universitaire en enseignement ou dans le domaine de l'éducation. Toute expérience significative dans le domaine de l'éducation peut être considérée.
- 10 années d'expérience en éducation, dont un minimum de 5 années dans un poste de coordination.
- Connaissance des programmes éducatifs des milieux scolaires et des Centres de la petite enfance constitue un atout.
- Expérience en développement de contenus de formation constitue un atout.
- Doit obligatoirement avoir de très bonnes connaissances en jardinage, et avoir des intérêts en lien avec l'alimentation.
- Excellente capacité à gérer des projets et à contrôler des budgets.
- Expérience en gestion des ressources humaines dans un style de gestion participatif.
- Excellente qualité du français écrit et parlé, et facilité de rédaction.
- Maîtriser les logiciels tels que Word, Excel, Outlook, et les réseaux sociaux.
- Leadership, autonomie, initiative, sens de la planification et de l'organisation, esprit créatif, entregent, collaboration, dynamisme, polyvalence, forte capacité d'apprentissage, excellentes habiletés en communications et relations interpersonnelles.

### Pour soumettre votre candidature

Faites parvenir votre cv avec une lettre de motivation **au plus tard le 31 janvier 2019**, à l'attention de Mme Manon Couture, directrice générale Croquarium  
 par courrier : 36 rue Wellington Sud, bureau 200, Sherbrooke QC, J1H 5B7  
 ou par courriel à : manon.couture@croquarium.ca

