

Relevant de la direction générale, la personne qui coordonne le financement et les dons participe à la planification et exécute le plan d'action pour les démarches et activités de financement (publics et privés). En collaboration avec la direction et les communications, elle assure le suivi auprès des bailleurs de fonds et s'assure du respect des ententes convenues avec ces derniers.

PROFIL RECHERCHÉ ET EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans le domaine des communications, relations publiques ou liées à la gestion philanthropique, ou dans un domaine connexe;
- Minimum de trois (3) années d'expérience en recherche de financement et de subventions, levée de fonds et gestion du développement philanthropique;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Excellentes habiletés rédactionnelles et relationnelles ;
- Expérience avec les bases de données;
- Entregent, autonomie et facilité à communiquer;
- Excellent sens de l'organisation, rigueur, souci de la qualité et de l'efficience ;
- Posséder un permis de conduire valide (déplacements fréquents).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Cibler de nouvelles sources de revenus pour l'organisme, dont les revenus autogénérés, et voir à l'élaboration des stratégies nécessaires à leur développement ;
- Planifier et coordonner des activités de levée de fonds en collaboration avec l'adjointe à la direction;
- Rédiger des demandes de financement auprès de différents bailleurs de fonds;
- Effectuer le travail de recherche d'informations au sujet de donateurs potentiels (fondations et entreprises);
- Développer et maintenir des contacts avec les donateurs actuels et potentiels et assurer le maintien et la mise à jour de la base de données;
- Participer à l'élaboration d'un plan stratégique de développement financier, incluant un programme de dons planifiés et un programme de reconnaissance;
- Collaborer avec la coordonnatrice aux communications au développement d'outils de sollicitation, de promotion et de reconnaissance à l'intention des donateurs et des supporteurs corporatifs;
- Assurer l'adhésion de tous les donateurs et partenaires visés par le programme de reconnaissance et favoriser l'évolution des donateurs/participants dans leur engagement;
- Déployer des stratégies afin de pénétrer le marché anglophone;
- Demeurer à l'affût des tendances du milieu philanthropique, en faisant du réseautage et de la veille concurrentielle (benchmarking).

Conditions de travail

32 heures par semaine, horaire flexible, possibilité de télétravail
Salaire compétitif | Croquarium souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.
Possibilité de travailler de l'extérieur du siège social situé à Sherbrooke

Date d'entrée en poste

Septembre 2017

Croquarium (anciennement Jeunes pousses) œuvre en éducation alimentaire selon une approche sensorielle à travers tout le Québec. Ses programmes, fondés sur le jardinage éducatif et l'éducation sensorielle au goût, mettent de l'avant une approche globale qui tient compte de l'ensemble des dimensions de l'alimentation. Ses interventions sont toujours ancrées dans le rythme des saisons et privilégient les aliments produits localement. Croquarium mise sur le plaisir et l'expérience comme moteurs de changements durables des comportements et des habitudes alimentaires, à travers des interventions qui éveillent la curiosité et enchantent l'alimentation de la terre à l'assiette. Plus d'information au www.croquarium.ca

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Faites parvenir votre *curriculum vitae* et lettre d'intention **au plus tard le 21 août 2017 en prenant soin d'inscrire le poste pour lequel vous soumettez votre candidature**, à l'attention de Madame Martine David, directrice,

- par courriel : rh@croquarium.ca;
- ou par courrier : Croquarium – RH, 36 rue Wellington Sud, bureau 200, J1H 5C7.